



REGOLAMENTO DEL CONVITTO

PRESENTAZIONE

Intitolato ai fondatori della scuola, i conti Girolamo e Margherita Montani, il Convitto conferisce all'intero Istituto una valenza didattica di eccellenza non comune, che ha consentito, nel corso degli anni, di sperimentare forme di scambi culturali del tutto nuove con scuole sia italiane che straniere.

Entrare nel Convitto Montani permette così agli allievi di partecipare ed essere protagonisti di una storia lunga 170 anni, scandita dai tanti nomi illustri che hanno frequentato l'Istituto e l'annesso Convitto, provenienti dalle varie regioni italiane.

FINALITA'

Finalità primaria del Convitto è l'attività di studio, svolta in un ambiente accogliente e stimolante, al fine di conseguire un'alta preparazione culturale, sociale ed umana.

Uno dei suoi compiti fondamentali è quello di educare il giovane al senso della responsabilità e della dignità personale, agli ideali di solidarietà umana nel rispetto delle diversità, alla lealtà, all'onestà ed all'amore per il sapere.

Ogni attenzione viene rivolta alla crescita psicofisica dell'alunno ed è costante preoccupazione di quanti operano nell'istituzione formativa di creare un ambiente corretto e familiare che favorisca il rispetto reciproco, l'attaccamento al dovere e la più amichevole intesa.

NORME GENERALI

Cap.1

AMMISSIONE – PERMANENZA - RINUNCIA

Art. 1- In Convitto sono ammessi allievi che frequentano l'ITT Montani; l'ammissione di allievi frequentanti altre scuole di istruzione secondaria di secondo grado dovrà essere deliberata dai competenti organi di istituto, nel limite massimo consentito dalla dotazione organica spettante al Convitto.

Art. 2- Non sono accettate iscrizioni al primo anno di giovani di età superiore ai sedici anni, salvo deroghe stabilite di volta in volta dal Dirigente Scolastico, sentiti gli Educatori.

Art. 3- La domanda di ammissione, in carta semplice, deve essere redatta secondo il modello predisposto, firmata da chi esercita la patria potestà; lo stesso si impegna al pagamento dell'intera retta e all'osservanza delle norme contenute nel presente regolamento. La domanda va indirizzata al Dirigente Scolastico corredata dai seguenti documenti:

- a. stato di famiglia in carta semplice
- b. fotografia formato tessera

Sede di **Fermo** - Corso Marconi, 35

Sede di **Montegiorgio** (Agraria) - Via Giotto, 5

Tel. 0734 622632

www.istitutomontani.edu.it - mail: aptf010002@istruzione.it - pec: aptf010002@pec.istruzione.it

Cod. istituto APTF010002 Cod. fiscale 00258760446 Cod. univoco UF88SO



c. certificato medico rilasciato dal medico di famiglia, da cui risulti specificamente che l'allievo non è affetto da malattie infettive, infermità o altre patologie che siano incompatibili con la normale convivenza in comunità

Art.4- La Dirigente Scolastica unitamente al Coordinatore del Convitto valuta la possibilità di accogliere o meno la domanda di iscrizione di convittori che siano stati respinti nell'anno scolastico precedente. Parimenti, il convittore che durante l'anno abbia tenuto una condotta non compatibile con la vita convittuale, perseverando con atti e/o comportamenti che violino il rispetto della comunità e, in generale, le regole sotto menzionate, potrà non essere riammesso in convitto in quanto il rinnovo per la permanenza nella struttura, nonostante la promozione alla classe successiva, non è automatico

Art. 5-La permanenza in Convitto di ogni allievo è subordinata alla condizione che il suo comportamento non costituisca motivo di grave turbamento alla serenità o alla sicurezza del resto della comunità convittuale.

Art. 6- La rinuncia va formulata in forma scritta, in carta semplice, inviata al Dirigente Scolastico un mese prima rispetto alla scadenza della rata della retta.

La non ottemperanza a tale disposizione, comporta l'obbligo del pagamento della rata stessa.

Cap. 2

PAGAMENTO DELLA RETTA

Art. 7- L'importo della retta viene stabilito annualmente dal Consiglio d'Istituto; durante il corso dell'anno la retta potrà subire variazioni in relazione ad imprevisti e rilevanti modificazioni del costo della vita.

I versamenti debbono essere effettuati esclusivamente on line con il sistema "Pago in Rete "

Art. 8 – La retta dà diritto a godere, oltre che della offerta educativa garantita dagli educatori, del vitto, dell'alloggio e di tutti i servizi generali e collettivi predisposti dall'Istituto, in particolare: riscaldamento, illuminazione, acqua calda e fredda nei servizi igienici, servizio di lavanderia per il corredo richiesto, assicurazione contro gli infortuni ed assistenza sanitaria.

Art. 9- Dal momento in cui la domanda di ammissione dell'alunno in Convitto è accettata, la famiglia si assume automaticamente l'obbligo di pagare l'intera retta fino al termine delle lezioni.

Art. 10- Decorsi 30 giorni dalla scadenza della rata, se il convittore, debitamente diffidato, non avrà provveduto al pagamento, potrà essere allontanato dal Convitto.

Art. 11- Gli allievi che, per sopraggiunte cause di forza maggiore, fossero costretti ad abbandonare il Convitto durante l'anno scolastico, saranno tenuti al pagamento della retta fino alla data di effettiva permanenza e comunque sempre fino alla fine del mese di frequenza.

Art.12 – La permanenza in Convitto è prevista dall'inizio fino al termine delle lezioni dell'anno scolastico.

Cap. 3

VITTO E REFETTORIO

Art. 13- Il menù giornaliero viene servito secondo quanto stabilito dalle indicazioni di un esperto dietologo.

Sede di **Fermo** - Corso Marconi, 35

Sede di **Montegiorgio** (Agraria) - Via Giotto, 5

Tel. 0734 622632

www.istitutomontani.edu.it - mail: aptf010002@istruzione.it - pec: aptf010002@pec.istruzione.it

Cod. istituto APTF010002 Cod. fiscale 00258760446 Cod. univoco UF88SO



Il menù può essere soggetto a variazioni in relazione ad esigenze che dovessero sopraggiungere nel corso dell'anno scolastico.

La possibilità di usufruire di un vitto speciale viene riconosciuta agli alunni esclusivamente dietro presentazione di certificato medico o dietro il parere del responsabile sanitario del Convitto.

Art.14- I pasti sono serviti dal personale del Convitto e nessun alunno può alzarsi senza permesso, né entrare in cucina.

I pasti dovranno essere consumati esclusivamente in refettorio, deroghe sono ammesse solo in caso di malattia del convittore

Tutti gli allievi sono tenuti a rispettare le norme di una corretta educazione a tavola, evitando posture scorrette, un linguaggio scurrile e/o atteggiamenti irrispettosi nei confronti del personale.

Non è consentito l'uso di apparecchi telefonici o altri dispositivi elettronici.

Cap.4

CORREDO

Art. 15 – Ogni famiglia è tenuta a provvedere affinché l'allievo sia provvisto di un vestiario decoroso ed ordinato, consono alla vita convittuale.

Art.16- Il Convitto mette a disposizione degli allievi le seguenti suppellettili: materasso e coprimaterasso, cuscino e copricuscino. Le famiglie dovranno provvedere al resto del corredo.

In particolare, ogni convittore dovrà essere fornito del seguente corredo: coperte, sottocoperte, federe per il cuscino (possibilmente senza bottoni a pressione), due paia di lenzuola, asciugamani, accappatoio, pigiama e biancheria intima sufficiente.

Art. 17- Gli allievi, all'atto dell'entrata in Convitto, debbono essere dotati esclusivamente del materiale necessario alla pulizia personale, all'abbigliamento e allo studio.

Ogni altro oggetto dovrà essere sottoposto all'approvazione della Dirigente e/o dal Coordinatore

Art. 18- Tutti gli oggetti di corredo debbono essere consegnati in guardaroba già contrassegnati con il numero di matricola, al momento dell'ingresso in Convitto per la necessaria registrazione.

Cap. 5

ATTIVITA' EDUCATIVA

Art. 19- Ogni momento della vita comunitaria in Convitto è attività educativa che coinvolge tutti i membri della comunità stessa.

Art. 20- L'attività educativa è svolta dagli Educatori, in armonia con le direttive del Dirigente Scolastico.

Il personale educativo mette a profitto la propria professionalità ed esperienza in maniera conforme ai migliori sistemi educativi.

Sede di **Fermo** - Corso Marconi, 35

Sede di **Montegiorgio** (Agraria) - Via Giotto, 5

Tel. 0734 622632

www.istitutomontani.edu.it - mail: aptf010002@istruzione.it - pec: aptf010002@pec.istruzione.it

Cod. istituto APTF010002 Cod. fiscale 00258760446 Cod. univoco UF88SO



Art. 21- I convittori ed i semiconvittori sono educati al senso di responsabilità e dignità personale con gli stessi principi che costituiscono il patrimonio morale di una sana famiglia. Sono tenuti a rispettarsi reciprocamente, in un clima di ampia fiducia e lealtà, in stretta collaborazione con il personale educativo ed in modo da favorire la formazione della loro personalità.

Art. 22- Le famiglie saranno tenute costantemente aggiornate sul comportamento e sul profitto dei loro figli in Convitto ed in semiconvitto.

Art. 23- L'attività educativa si riferisce al Progetto Educativo elaborato annualmente dal Collegio degli Educatori ed approvato dal Dirigente Scolastico.

Le attività educative faranno riferimento alle seguenti tipologie di intervento:

- a. studio assistito;
- b. attività di recupero e potenziamento attuate in collaborazione con il personale docente;
- c. attività culturali, sportive e ricreative;
- d. attività psico-pedagogiche e di orientamento in collaborazione con esperti.

Cap.6

RAPPORTO SCUOLA-CONVITTO

Art.24- Gli educatori sono in costante contatto con i docenti degli alunni convittori e semiconvittori al fine di ottimizzare la preparazione scolastica e socioculturale di ogni alunno.

La frequenza, il comportamento, l'impegno assunto da ogni allievo in convitto e semiconvitto, verranno comunicate periodicamente ai docenti tramite il Coordinatore di Classe, in modo da concorrere ad integrare il giudizio finale di ogni ragazzo.

Cap.7

RIENTRI IN FAMIGLIA

Art. 25- Ai convittori è consentito il rientro settimanale in famiglia, nei giorni prefestivi, dietro richiesta scritta dei genitori che liberano l'ITT Montani di Fermo da ogni responsabilità per eventuali incidenti in itinere.

I genitori dei convittori o semiconvittori che prelevano i propri figli direttamente in Convitto devono esibire, in portineria, un documento di riconoscimento valido e possono lasciare il Convitto solo dopo l'autorizzazione dell'istitutore in servizio.

Nel caso in cui il convittore o semiconvittore venga prelevato da persone terze, queste debbono essere munite di un valido documento di riconoscimento oltre che di una delega scritta firmata del genitore delegante corredata da una copia del documento di identità del genitore delegante che ne esercita la patria potestà.

Il tutto dovrà essere consegnato in portineria. L'allievo potrà lasciare la struttura solo con le modalità sopra descritte.

Sede di **Fermo** - Corso Marconi, 35

Sede di **Montegiorgio** (Agraria) - Via Giotto, 5

Tel. 0734 622632

www.istitutomontani.edu.it - mail: aptf010002@istruzione.it - pec: aptf010002@pec.istruzione.it

Cod. istituto APTF010002 Cod. fiscale 00258760446 Cod. univoco UF88SO



Le assenze degli alunni semiconvittori e le richieste di uscita anticipata devono essere preventivamente comunicate al Convitto dai genitori, o da chi ne esercita la patria potestà, tramite mail del Convitto, e, solo in caso di urgenza, mediante telefonata alla portineria del Convitto che verrà riportata sul registro dei fonogrammi, esonerando così l'ITT Montani da ogni responsabilità.

Art. 26- Gli allievi che, per comprovati motivi, devono far rientro in famiglia in giorni infrasettimanali dovranno far pervenire richiesta scritta con le stesse modalità previste per il prefestivo.

Art. 27- Per evitare turbamento al normale andamento della vita convittuale, il rientro deve avvenire non oltre le ore 23,00, salvo permesso speciale concesso dall'educatore.

INGRESSO E USCITA DAL CONVITTO

Art. 28- I convittori e i semiconvittori possono lasciare liberamente la struttura residenziale solo per recarsi a scuola o a casa, tutte le altre uscite devono essere autorizzate dai familiari ed organizzate dall'educatore di riferimento del convittore o semiconvittore.

USCITE FISSE (sport, musica, corsi di recupero ecc) - Sono consentite su richiesta scritta del genitore ed organizzate dall'educatore che stila il calendario settimanale e ne definisce la tempistica per l'intero anno scolastico. Sarà cura dell'educatore far pervenire in portineria lo schema riassuntivo riguardante le uscite dei convittori della sua squadra.

USCITE SALTUARIE - I convittori possono lasciare il convitto in presenza dei genitori o loro delegati; sarà cura dei genitori evitare che le richieste in tal senso non interferiscano con le attività di studio.

USCITE STRAORDINARIE - Nel caso in cui il convittore chieda di permanere fuori (es. ospite presso famiglie) è tenuto a far pervenire l'autorizzazione della famiglia al proprio educatore di riferimento specificando indirizzo e numero di telefono della famiglia ospitante. La famiglia ospitante avrà cura di recarsi personalmente in convitto per compilare il permesso di uscita nonché per riaccompagnare il convittore al rientro.

USCITE GIORNALIERE - È data la possibilità ai convittori di uscire accompagnati dall'educatore o dall'educatrice tutti i giorni della settimana dalle 17.30 alle 18.30 per qualsiasi esigenza personale o acquisti nel quartiere di riferimento (purché ce ne siano le condizioni e cioè la presenza di più educatori in convitto oppure l'uscita con tutti i convittori presenti).

USCITE LIBERE - I convittori maggiorenni potranno uscire il martedì dalle 18.30 alle 19.30 nel quartiere di riferimento. Il sabato e la domenica i convittori maggiorenni potranno uscire dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 17.30 alle 19.30. È fatto assoluto divieto di utilizzare mezzi di trasporto privati né propri né altrui.

La Direzione e gli educatori possono revocare i permessi di uscita richiesti dai genitori dei convittori per motivi di carattere disciplinare e/o didattico.

L'ingresso di studenti iscritti all'istituto ma esterni al convitto è possibile solo per motivi di studio e necessita dell'autorizzazione dell'educatore in servizio.

Sede di **Fermo** - Corso Marconi, 35

Sede di **Montegiorgio** (Agraria) - Via Giotto, 5

Tel. 0734 622632

www.istitutomontani.edu.it - mail: aptf010002@istruzione.it - pec: aptf010002@pec.istruzione.it

Cod. istituto APTF010002 Cod. fiscale 00258760446 Cod. univoco UF88SO



Cap. 8

ORARI E VITA CONVITTUALE

Art. 29- L'orario di vita convittuale viene deliberato dal Collegio degli Educatori. Tale orario potrà subire variazioni temporanee dettate da esigenze contingenti.

Art. 30- Il rispetto scrupoloso degli orari stabiliti è dovere primario di ogni convittore.

Art. 31- Qualsiasi tipo di ritardo, se non debitamente giustificato, comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari.

Art. 32- Durante l'anno scolastico le famiglie potranno essere chiamate a rifondere quei danni, a carico delle strutture convittuali, dei quali il convittore si fosse reso responsabile.

Art. 33- Agli allievi convittori è proibito tenere in camera oggetti o attrezzature varie oltre la normale dotazione, se non espressamente autorizzati.

L'uso di apparecchiature elettroniche quali computer, tablet, telefoni e quant'altro, è consentito solo nei momenti stabiliti dall'orario giornaliero.

Si precisa che, durante l'orario di studio, i pasti e dopo le ore 22,30 non è consentito l'uso di tali apparecchiature se non con speciale deroga autorizzata dall'istitutore in servizio.

L'ingresso nelle camere dei convittori non è consentito a soggetti diversi dal personale in servizio e dai legittimi occupanti, tranne che su autorizzazione degli educatori in servizio, i quali se ne assumono la responsabilità.

Art. 34- Il convittore malato non potrà allontanarsi dalla propria camera, né usufruire delle attività ricreative e sportive.

Cap. 9

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 35- I convittori che mancheranno ai propri doveri, al decoro, alla morale e alle leggi dello Stato, saranno sanzionati con adeguati provvedimenti disciplinari.

Art. 36- I provvedimenti disciplinari sono così articolati:

1- di competenza dell'educatore: ammonizione verbale (non trascritta), limitazione dei permessi, informazione alla famiglia ed eventuale convocazione della stessa;

2- di competenza del Consiglio di Disciplina: allontanamento temporaneo o definitivo dal Convitto.

Art. 37- Si istituisce il Consiglio di Disciplina del quale faranno parte:

- il Dirigente Scolastico (o un suo rappresentante)
- il Coordinatore del Consiglio di Classe dell'alunno interessato
- il Coordinatore del Convitto e un educatore
- un membro del Consiglio d'Istituto.

Sede di **Fermo** - Corso Marconi, 35

Sede di **Montegiorgio** (Agraria) - Via Giotto, 5

Tel. 0734 622632



Art. 38- Ogni provvedimento disciplinare va riportato sul registro giornaliero e una copia va allegata alla cartella personale dell'alunno.

Cap. 10

IGIENE E SERVIZIO SANITARIO

Art. 39- All'interno del Convitto opera quotidianamente un responsabile sanitario che cura i convittori qualora se ne presenti la necessità: a lui competono ispezioni igieniche e segnalazioni di eventuali carenze.

Art. 40- Il responsabile sanitario propone l'allontanamento temporaneo di allievi con patologie sanitarie epidemiche o il ricovero in strutture ospedaliere, in caso di necessità.

Art. 41- In caso di assenza prolungata del convittore di oltre cinque giorni per motivi di salute, la riammissione in Convitto è vincolata alla presentazione di un certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.

Art. 42- Il responsabile sanitario ha la facoltà di proporre disinfezioni straordinarie e indicare tutte le cautele necessarie per salvaguardare l'igiene della comunità.

Cap. 11

VIGILANZA GENERALE DEL CONVITTO

Art. 43- La vigilanza generale della struttura è esercitata dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A., o da loro delegati, in collaborazione con il responsabile sanitario del Convitto e gli educatori.

Cap.12

SEMICONVITTO

Art. 44- Orari

Il servizio di semiconvitto è attivo tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

Gli alunni semiconvittori, seguiti dai rispettivi educatori, parteciperanno alla vita convittuale rispettando gli orari previsti, durante il periodo della loro permanenza in Convitto.

L'uscita dal Convitto è consentita dalle ore 17,00 e non oltre le ore 18,30 secondo le richieste della famiglia.

I semiconvittori che la mattina sono assenti a scuola potranno essere accolti in semiconvitto lo stesso pomeriggio, solo dietro richiesta scritta dei genitori tramite mail.

Qualora si ravvisi la necessità di un'uscita anticipata, i genitori dei semiconvittori interessati sono tenuti ad avvisare preventivamente via mail gli educatori del Convitto e segue la procedura per il ritiro dello studente dal semiconvitto.

Art. 45- Responsabilità

Sede di **Fermo** - Corso Marconi, 35

Sede di **Montegiorgio** (Agraria) - Via Giotto, 5

Tel. 0734 622632

www.istitutomontani.edu.it - mail: aptf010002@istruzione.it - pec: aptf010002@pec.istruzione.it

Cod. istituto APTF010002 Cod. fiscale 00258760446 Cod. univoco UF88SO



Il Convitto declina ogni responsabilità per quanto possa accadere nel tragitto Convitto-Scuola e viceversa che i semiconvittori dell'I.T.T. compiono giornalmente in autonomia. Il Convitto non è altresì in alcun modo responsabile dei semiconvittori quando questi viaggiano per arrivare in Istituto ovvero per il rientro a casa. Parimenti il Convitto declina ogni responsabilità di vigilanza sui convittori e semiconvittori quando questi escono dall'Istituto per i rientri pomeridiani a scuola.

Per tutte le altre disposizioni, agli allievi semiconvittori si applicano, dove compatibili, gli stessi articoli del presente regolamento previsti per i convittori.

Cap. 13

DISPOSIZIONI VARIE

Art. 46- Il Convitto non risponde di eventuali smarrimenti di denaro e oggetti di valore.

Art. 47- L'orario delle attività convittuali allegato a tale regolamento viene portato a conoscenza degli alunni e delle loro famiglie

Art. 48- Le famiglie degli alunni, all'atto della presentazione della domanda di ammissione, si impegnano infatti ad accettare e sottoscrivere il presente regolamento che si intende conosciuto interamente nelle sue parti, dando ampio mandato agli educatori di sostituirli in ogni circostanza che si rilevi utile o necessaria.

Art. 49- Per tutti i casi non contemplati nel presente regolamento, il Consiglio d'Istituto provvederà di volta in volta, sentito il parere del Collegio degli Educatori.

Cap. 14

RICORSI

Art. 50- Gli eventuali ricorsi contro l'applicazione del presente regolamento, indirizzati al Dirigente Scolastico, verranno esaminati dal Consiglio d'Istituto, sentiti gli Educatori riuniti collegialmente.

PER PRESA VISIONE E RICEVUTA

Il presente regolamento viene portato a conoscenza degli alunni e dei loro genitori che lo accettano e firmano, impegnandosi a rispettarlo.

Data,

Firma alunno/a _____

Firma genitori _____

Sede di **Fermo** - Corso Marconi, 35

Sede di **Montegiorgio** (Agraria) - Via Giotto, 5

Tel. 0734 622632



170°

Sede di **Fermo** - Corso Marconi, 35

Sede di **Montegiorgio** (Agraria) - Via Giotto, 5

Tel. 0734 622632

www.istitutomontani.edu.it - mail: aptf010002@istruzione.it - pec: aptf010002@pec.istruzione.it

Cod. istituto APTF010002 Cod. fiscale 00258760446 Cod. univoco UF88SO