

Curricolo d'Istituto

INDIRIZZO	Informatica e Telecomunicazioni
ARTICOLAZIONE	Informatica, Progetto Data Science
ANNO DI CORSO	5°
DISCIPLINA	Lingua inglese
QUADRO ORARIO	N. ore settimanali nella classe 3 (di cui ore di laboratorio -)
TIPOLOGIA DI VERIFICA	Scritto/Orale

Competenze	
<p>Comprendere messaggi scritti/orali relativi a problemi del mondo contemporaneo e riflettere sugli stessi al fine di acquisirne consapevolezza;</p> <p>Padroneggiare le funzioni, le strutture e il lessico della lingua straniera adeguandole ai diversi contesti comunicativi (sociale, culturale, scientifico, tecnologico);</p> <p>Analizzare ed interpretare i testi di vario tipo;</p> <p>Sviluppare un atteggiamento critico nei confronti di ogni forma di comunicazione;</p> <p>Organizzare e motivare un ragionamento, esprimendo, sia in forma orale che scritta, le proprie idee e punti di vista;</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione agli scopi comunicativi (orali, scritti, multimediali);</p> <p>Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, fino a raggiungere il livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).</p>	
Conoscenze	Abilità
<p>Elementi grammaticali: Reflexive pronouns: Each other/one another; Third Conditional; Mixed Conditionals; Articles; Reported speech: statements and questions; Special reporting verbs; Passive forms; Passive forms with modals, have/get something done; Verb Patterns: Infinitive or_ing form.</p> <p>Elementi Lessicali: The world of work: phrasal verbs for work; collocations: do and make; word formation:</p>	<p>Listening Comprendere annunci, messaggi, testi informativi radiofonici, filmati e altro materiale audio anche inerente l'indirizzo di studio, su argomenti concreti e astratti formulati in lingua standard, identificando lo stato d'animo, l'atteggiamento e il punto di vista di chi parla.</p> <p>Reading Comprendere testi anche lunghi e complessi, di diversa tipologia, relativi ai propri ambiti di specializzazione e non, occasionalmente con</p>

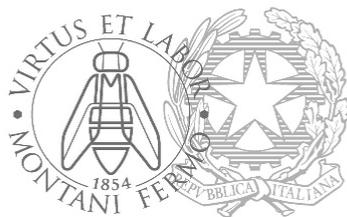
Sede di **Fermo** - Corso Marconi, 35

Sede di **Montegiorgio** (Agraria) - Via Giotto, 5

Tel. 0734 622632

www.istitutomontani.edu.it - mail: aptf010002@istruzione.it - pec: aptf010002@pec.istruzione.it

Cod. istituto APTF010002 Cod. fiscale 00258760446 Cod. univoco UF88SO



noun or verb to adjectives; the weather: nouns and verbs;
Crime: modern crimes; phrasal verbs for crime;
word formation: adverbs; Sfera Emotiva: thinking verbs; Phrasal verbs for thinking;
Collocations and Idioms for thinking; media; phrasal verbs: truths and lies; word formation: prefixes; ambito professionale: lessico inerente la sfera di indirizzo.

Funzioni Linguistiche:

Saper interagire in un colloquio di lavoro e in un contesto lavorativo; parlare di sé e del raggiungimento dei propri obiettivi personali e professionali; saper formulare ipotesi; saper parlare di cause ed effetti; fare proposte, accettare e rifiutare; saper valutare e prendere decisioni; descrivere processi in generale e relativamente al proprio indirizzo di studi; saper riferire discorsi, ordini e richieste.

Contenuti di microlingua:

Applications: i Database, i Database Management Systems

Networks: le reti di computer, lo sviluppo di Internet, come funziona Internet (il "Packet Switching"), i protocolli Internet, gli indirizzi Web, il DNS, i pericoli online (malware), i problemi etici e sociali connessi all'informatica, l'informatica e la legge.

The Web: l'origine e lo sviluppo del Web, Web apps e Web Software, i siti Web più importanti e le ragioni del loro successo, il futuro del Web
Industry 4.0 and the Future: caratteristiche alla base dell'industria 4.0, l'intelligenza artificiale, informatica e sorveglianza della società.

l'uso del dizionario; sviluppare delle strategie di lettura autonome.

Speaking

Partecipare attivamente a discussioni formali su argomenti di routine e/o di ambito professionale; Riferire informazioni dettagliate, descrivere procedure, sintetizzare e riferire informazioni e dati traendoli da fonti diverse.

Writing

Produrre descrizioni chiare e articolate su argomenti familiari e/o professionali; scrivere una relazione o un saggio sviluppando un'argomentazione, fornendo motivazioni a favore o contro un determinato punto di vista, spiegando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni e mettendo in evidenza i punti significativi e gli argomenti a loro sostegno.