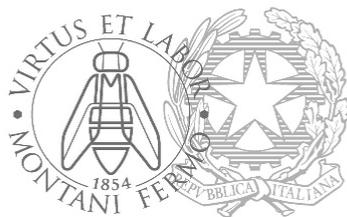


Curricolo d'Istituto

INDIRIZZO	Informatica e Telecomunicazioni
ARTICOLAZIONE	Informatica, Progetto Data Science
ANNO DI CORSO	3°
DISCIPLINA	Lingua inglese
QUADRO ORARIO	N. ore settimanali nella classe 3 (di cui ore di laboratorio -)
TIPOLOGIA DI VERIFICA	Scritto/Orale

Competenze	
<p>- Comprendere, sia in maniera generale che nei dettagli, testi scritti e/o orali relativi alla famiglia e al proprio vissuto, alla tecnologia, alle varie forme di espressione culturale, alla scuola e all'ambito professionale in cui gli autori descrivono situazioni/ processi anche esprimendo punti di vista particolari;</p> <p>- Produrre descrizioni chiare, sia in forma scritta che orale, relative alla sfera personale, familiare, sociale, culturale e all'ambito scientifico-tecnologico.</p>	
Conoscenze	Abilità
<p>Elementi grammaticali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Present simple, Present continuous; State vs action verbs; Comparative and superlative forms ;• Present perfect simple, Present perfect with never, ever, already, just, yet; Have gone vs have been; for and since with the present perfect; Present Perfect vs Simple Past; Used to and would,• Present Perfect Simple and Continuous; Narrative tenses (past simple, past continuous, past perfect simple and continuous); Time conjunctions (when, while, by the time etc.);• Countable and uncountable nouns; Quantifiers; Future tenses (present continuous, present simple, be going to, will, future continuous, future perfect); Adverbials of probability; Future time clauses	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none">• Capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti quotidiani, relativi alla scuola, al tempo libero, alla famiglia, alle nuove tecnologie, alle varie forme d'arte;• Capire l'essenziale di trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none">• Capire testi scritti di uso corrente e di varia tipologia, legati alla sfera quotidiana, a descrizione di avvenimenti o di sentimenti e anche alla sfera professionale. <p>Speaking</p>

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE G. e M. MONTANI
con CONVITTO annesso e AZIENDA AGRARIA



<p>Elementi Lessicali:</p> <ul style="list-style-type: none">• family and relationships; ways of looking; phrasal verbs for relationships; compound nouns, ways of speaking; adjectives for describing emotions;• Technology; phrasal verbs for technology; compound adjectives.• phrasal verbs for education; collocations: student's life; compound nouns. <p>Funzioni Linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fornire informazioni dettagliate inerenti al proprio ambito familiare;- Descrivere in modo chiaro argomenti che rientrano nel proprio campo di interesse evidenziando azioni di routine o non abituali;- Esprimere emozioni di diversa natura evidenziando il significato attribuito ad avvenimenti ed esperienze;- Interpretare immagini reali o fotografie;- Relazionare eventi con esposizioni sequenziali;- Iniziare, continuare o chiudere una situazione comunicativa interpretando il proprio turno;- Chiarire, spiegare, delucidare;- Scrivere una relazione. <p>Contenuti di microlingua:</p> <ul style="list-style-type: none">- Definire un "computer system"- Le varie parti di un computer: i dispositivi di input/output, le memorie, le porte e i collegamenti- I vari tipi di computer- La storia dei computer- Il futuro dei computer.	<ul style="list-style-type: none">• Partecipare a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per es. la famiglia, l'uso di nuove tecnologie, la scuola, le varie forme artistiche) anche esprimendo il proprio punto di vista. <p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none">• Descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze e avvenimenti personali;• Motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti;• Narrare una storia / la trama di un libro o di un film e descrivere le proprie impressioni;• Scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti di interesse personale e/o inerenti la sfera professionale;• Scrivere lettere personali o email esponendo esperienze e impressioni.
---	--