



I.T.T. "G. M. Montani" - FERMO

Programma svolto: Lingua e Civiltà Straniera Inglese - Anno Scolastico 2020-2021

Prof.ssa GIANNA BONIFAZI

Classe 3° CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE Sezione : A

FUNZIONE: NAVIGAZIONE A LIVELLO OPERATIVO

SCTW/95/10 REGOLA AII/1 – COMPETENZA VII: Usa l'IMO Standard Marine Communication Phrases e usa l'Inglese nella forma scritta e orale

Testo: ENGAGE B2 (with EXAMS SKILLS) di B.Bettinelli, J. Bowie ed. Pearson

Unità di apprendimento 1: " FAMILY MATTERS"

Grammar:

- Present simple and present continuous
- Active vs Stative verbs
- Comparatives and superlative forms (and modifiers)
- As and Like

Vocabulary: Lexis for:

- types of family and family members
 - word formation: compound nouns
 - Phrasal verbs Relationships
- Confusing words: «ways of looking»

Readings:

- "A Dummy Family" pag 10
- "Family Lifestyle"- pag 14
- "Life as a young carer" pag 220

Listening and speaking

- INVALSI matching: pag 18
- Video watching: *Talking about yourself*
- Functions : *talk about yourself and your family (pag 19)*

Writing:

- Writing an informal e-mail describing one's family pag 20

Abilità'

- Capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro
- Individuare i principali scopi comunicativi di un testo
- Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale, in situazioni quotidiane di lingua parlata
- Interpretare criticamente i dati della registrazione di un dialogo
- Saper usare le funzioni linguistiche appropriate per presentarsi e parlare di relazioni familiari

Competenze di base

- Comprendere testi scritti e/o orali relativi alla famiglia in cui gli autori esprimano punti di vista particolari, sia in maniera generale che nei dettagli;
- Produrre descrizioni scritte e/o orali chiare su argomenti che rientrano nel campo familiare;
- Esprimere le proprie idee ed opinioni su discussioni di ambito personale

Obiettivi minimi

- Riuscire a capire i contenuti essenziali di testi (orali/scritti,video) legati alla sfera familiare;
- Riuscire a parlare di routines e/o esperienze temporanee personali e/o dei protagonisti delle letture/ ascolti/video in modo essenziale ma sufficientemente corretto, tale da non comprometterne la comunicazione;
- Riuscire a partecipare, in modo guidato, a conversazioni su argomenti noti, come la famiglia.
- Riuscire a descrivere un'esperienza personale con un grado minimo di correttezza.

Unità di apprendimento 2 : "TECHNOLOGY: FRIEND OR FOE?"

Grammar:

- Present perfect simple (pag 24)
- Present perfect with *never, ever, already, just, yet;*
- *Have gone vs have been;*
- *for and since with the present perfect;*
- Present Perfect vs Simple Past;
- *Used to and would (pag 28)*

Vocabulary:

- Lexis to describe Technology
- Phrasal verbs: Technology
- Adjectives to describe Emotions
- Word formation: compound adjectives

Abilita' / Funzioni Comunicative

Readings:

- "Teen Microchip tracking: Paranoia or wise precaution?" pag 22
- "Before Technology Changed our lives" pag 26
- "Mobiles to the rescue" pag 230

Listening and speaking

- "Geolocation: beneficial or dangerous?" ex. 28 e 29 pag 30 (define the essential content and summarise the text)
- "Mobile Ban in Schools?" pag 235

Writing:

- Scrivere un breve saggio (opinion essay) utilizzando un lessico appropriato e con un certo grado di autonomia
- Writing an essay: structuring an essay in paragraphs (pag 33, pag 236)

Speaking:

- **Talking about photos:** video watching
- PET speaking parts 3 and 4: descrivere similitudini e differenze relative a foto (pag 31, pag 236)

Abilita' / Funzioni Comunicative

- Individuare i principali scopi comunicativi di un testo
- Ascoltare, comprendere e completare un messaggio orale con informazioni mancanti
- Essere in grado di raccontare, (sia oralmente che per iscritto), in modo chiaro, un'esperienza passata
- Saper parlare di abitudini passate
- Saper strutturare un testo argomentativo sulle innovazioni della tecnologia

Competenze di base

- Comprendere messaggi scritti/orali relativi al ruolo della tecnologia nel mondo contemporaneo in cui gli autori esprimano punti di vista particolari;
- Produrre descrizioni chiare, sia in forma scritta che orale, su argomenti che rientrano nel campo della tecnologia;
- Esprimere, sia in forma scritta che orale, le proprie idee ed opinioni su discussioni che contengono punti di vista contrastanti.

Obiettivi minimi

- Riuscire a capire gli elementi principali di articoli e conversazioni radiofoniche;
- Sapere utilizzare il linguaggio relativo alla tecnologia con un minimo grado di correttezza;
- Interpretare immagini e foto, comunicandone gli aspetti principali con un certo grado di autonomia;
- Saper utilizzare i phrasal verbs oggetto di studio con un minimo grado di autonomia
- Scrivere un breve saggio sugli aspetti positivi e negativi della tecnologia, fornendo un punto di vista personale, con un minimo grado di correttezza formale, tenendo sempre presente l'imprescindibile obiettivo della comunicazione.

Unita' di apprendimento 3: "Stage, Page and Screen"

Grammar:

- **Present Perfect Simple and Continuous**
- **Narrative tenses (past simple, past continuous, past perfect simple and continuous)**
- **Past time expressions (*when, while, by the time etc.*)**
- **Countable and uncountable nouns**
- **Quantifiers**
- Vocabulary:
- Lexis for literature; word formation: adjectives;
- ways of speaking

Reading:

- "*The Return of the Poet*" pag 36
- "*Self-Publishing success!*" pag 240

Speaking and writing

- "*Review: An all-star Murder on the Orient Express with few surprise*" pag 46

- "*Avengers: Infinity War*"

Writing: A film review: the structure

Speaking:

- Talking about a film
- Giving advice and recommendations

Abilita' / Funzioni Comunicative

- Capire testi scritti di uso corrente individuandone natura, funzione e principali scopi comunicativi
- interpretare criticamente i dati di una registrazione e/o di un testo scritto
- Produrre descrizioni chiare, sia in forma scritta che orale, su argomenti che rientrano nel campo dei media culturali;
- Esprimere, sia in forma scritta che orale, le proprie idee ed opinioni sui media culturali preferiti
- Saper utilizzare prefissi e suffissi per la formazione di aggettivi con un minimo grado di correttezza;
- Saper esprimere il concetto di quantità, pur commettendo qualche errore che non comprometta la comunicazione;
- Saper interagire in una conversazione, in maniera comprensibile anche se non sempre corretta;

competenze di base

- Comprendere messaggi scritti/orali relativi al ruolo della letteratura e altre forme di espressione culturale (cinema, social media, musica etc) nel mondo contemporaneo;
- Produrre descrizioni chiare, sia in forma scritta che orale, su argomenti che rientrano nel campo dei media culturali;
- Esprimere, in forma orale, le proprie idee ed opinioni sui media culturali preferiti.

Obiettivi minimi

- Riuscire a capire i punti principali di messaggi scritti ed orali riguardanti diverse forme artistiche;
- Saper utilizzare prefissi e suffissi per la formazione di aggettivi con un minimo grado di correttezza;

- Saper esprimere il concetto di quantità, pur commettendo qualche errore che non comprometta la comunicazione;
- Saper interagire in una conversazione, in maniera comprensibile anche se non sempre corretta;
- Riferire eventi passati, con una adeguata organizzazione temporale, sia oralmente che per iscritto, in modo anche non del tutto corretto ma comunicativamente efficace;

Unita' di apprendimento 4: " The future of Learning"

<p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Future tenses (present continuous, present simple, be going to, will) pag. 50 • Adverbials of probability, pag. 50 <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phrasal verbs for Education. pag 51 • Lexis for education; • collocations: student's life; • compound nouns pag 51 	<p>Reading:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "The Classroom of Tomorrow" pag 48-49 <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talking about future events and programs • Talking about the school in the near future
<p>Abilita' / Funzioni Comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capire testi scritti di uso corrente individuandone natura, funzione e principali scopi comunicativi • Comprendere messaggi scritti/orali relativi al mondo dell'istruzione; • Produrre descrizioni chiare, sia in forma scritta che orale, su argomenti che rientrano nel campo dell'istruzione; • Esprimere, sia in forma scritta che orale, le proprie idee ed opinioni sull'importanza e sul futuro dell'istruzione. • Interpretare immagini e foto 	

Dal libro di testo Gatti S. - Stone L. "Grammar Log", ed. Burlington Books, sono stati svolti esercizi per consolidare lo studio degli argomenti grammaticali contenuti nelle *units* indicate sopra. Inoltre a partire da Marzo 2020 con l'attivazione della Dad sono stati svolti anche esercizi online.

TESTO: GET ON BOARD (di G. Abis- S. Davies ED. Il Capitello)	
THE SHIP'S COMPONENTS AND STRUCTURE	
<p>Unit 1 The Main Part of a ship</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parts of the hull 2. Above the main deck 3. Within the hull 4. Comparing ship types 5. Navigating Bridge <p>Approfondimenti: YouTube video - "The ship" (+ script su registro elettronico sez. Didattica) https://youtu.be/2fzOK8z1ljw</p>	<p>Pag 8-9</p> <p>Pag 10</p> <p>Pag11</p> <p>Pag12</p> <p>Pag 13</p>

<p>Unit 2 Ship's measurements and specifications</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lengths of the hull 2. Breadth and depth of the hull 3. Height of the ship 4. Displacement 5. Load line 6. Tonnage 7. Port dues 	<p>Pag 15 Pag15 Pag16 Pag17 Pag18 Pag18</p>
<p>Unit 3: Ship classification</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ships and boats 2. Seafaring qualities of ships and boats 4. Ship Classification 5. Main ship's certificates 6. Types of merchant ships <p>Unit 4: Shipbuilding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Where are ships built 2. Drawing the ship's design 3. Building steps <p><u>ABILITA'</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere ed utilizzare tipologie testuali in L2 contenenti lessico e concetti del settore tecnico-professionale specifico - identificare le diverse parti strutturali di una imbarcazione e le sue qualità nautiche, - classificare i diversi tipi di navi - Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo. - Indicare, classificare e distinguere i mezzi navali e la loro struttura - Comprendere idee principali e dettagli di testi scritti in lingua, riguardanti argomenti inerenti le attività connesse con la navigazione - Riassumere brevi testi nautici - Tradurre testi di carattere generale e specifici del settore nautico dall'inglese all'italiano - Comprendere ed interpretare l'ascolto di testi in lingua su argomenti di carattere nautico - Compilare un questionario, una tabella, un documento, specifico del settore nautico (<i>giornale di bordo – tabelle con indicazioni delle dimensioni delle navi</i>) • Scrivere brevi relazioni tecniche riguardo esperienze di settore utilizzando un linguaggio appropriato: <i>company tour (Fincantieri) report</i> 	<p>Pag 22 Pag22-23 Pag 24 Pag26 Pag26-27</p> <p>Pag 30 Pag 30 Pag 31</p>
<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche delle principali tipologie testuali tecnico-professionali per - identificare le diverse parti strutturali di una imbarcazione e le sue qualità nautiche, classificare i diversi tipi di navi - Lessico e fraseologia convenzionali per affrontare situazioni comunicative di lavoro; varietà di registro e di contesto: <i>basic nautical vocabulary</i> - Lessico relativo alla descrizione delle parti della nave - Nomenclatura delle tipologie e caratteristiche strutturali delle navi 	

UNITA' DIDATTICA EDUCAZIONE CIVICA	
<p>Agenda 2030: SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL N. 14: LIFE BELOW WATER</p> <p>video – UN SDG 14: https://youtu.be/pBn8ZCQvFoo Explaining UN SDG 14: “Life Below the Water” https://youtu.be/ZU_wQsaMLDc</p> <p>The IMO – International Maritime Organization Documento caricato su Classroom : The MARPOL and its Annexes</p>	

COMPITI PER LE VACANZE:

- a) ripassare tutte le strutture grammaticali e i tempi verbali studiati facendo più esercizi possibili su “GRAMMAR LOG”, e utilizzando anche i links condivisi per esercizi online
- <https://test-english.com/grammar-points/b1/future-forms/>
<https://english.lingolia.com/en/grammar/tense-comparison/future-tenses/exercises>
<https://www.englishpage.com/verbpage/verbs24.htm>
- https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/simple_past_present_perfect3.htm
<https://web2.uvcs.uvic.ca/courses/elc/studyzone/330/grammar/upperf2.htm>
<https://agendaweb.org/verbs/present-perfect-simple-past-simple-exercises.html>

Fermo, 05/06/2021

L'insegnante

Gianna Bonifazi